|  |  |
| --- | --- |
| **Протокол первичного нормоконтроля** | |
| **Критерии** | **Соответствие/ несоответствие**  **(+/-/отсутствует)** |
| ***Титульный лист*** | |
| Наличие титульного листа | + |
| Лист содержится в файле с текстом ВКР | + |
| На листе отсутствует номер страницы | + |
| Соответствует образцу | + |
| Наименование темы работы написано без кавычек строчными буквами с первой заглавной буквы полужирным начертанием | + |
| Правильное оформление фамилии, имени, отчества (пример: И.И. Иванов) | + |
| Использование «е» вместо «ё» (кроме случаев, когда буква ё имеется в паспорте) | + |
| Нет точки в названии темы | + |
| Параметры страницы: сверху - 20 мм, снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 15 мм | + |
| ***Лист «Задание»*** | |
| Наличие листа задания | + |
| Лист содержится в файле с текстом ВКР | + |
| На листе/листах отсутствует номер страницы | + |
| Соответствует образцу | + |
| Использование «е» вместо «ё» (кроме случаев, когда буква ё имеется в паспорте) | + |
| Правильное оформление фамилии, имени, отчества (пример: И.И. Иванов) | + |
| Конкретные исходные данные к работе (см. примеры на sp.susu.ru) | + |
| Подписи находятся на странице, содержащий последний абзац | + |
| Параметры страницы: сверху - 20 мм, снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 15 мм | + |
| Если задание расположено на двух страницах, они распечатываются на одном листе с двух сторон | + |
| ***Оглавление*** | |
| Напечатано прописными буквами полужирным начертанием | + |
| Начинается со слова «Оглавление», оформляемого как заголовок первого уровня без номера | + |
| Заголовок «Оглавление» отсутствует в качестве элемента оглавления | + |
| Содержит все заголовки работы 1–3 уровней и страницы, с которых они начинаются | + |
| Заголовки оглавления точно повторяют заголовки в тексте, включая их форматирование (строчные/прописные буквы) | + |
| Заголовки второго и третьего уровня оформлены с отступом в 1,25 см. | + |
| При наличии, глоссарий располагается до оглавления, но входит в него как заголовок первого уровня | + |
| При наличии, раздел с благодарностями располагается до оглавления, после глоссария, но входит в оглавление как заголовок первого уровня | - |
| Выводы по разделам не включены в оглавление | + |
| ***Основные разделы*** | |
| Наличие введения, которое содержит обоснование актуальности темы исследования, цель и задачи исследования, обзор научных работ по тематике исследования, структуру и объем работы (количество глав или разделов, объем работы в страницах, количество цитированных библиографических источников), а также краткий обзор содержания работы (включая приложения в случае их наличия). | + |
| Наличие раздела теоретической части, в которой содержится формализованная постановка задачи, описание и аналитическое исследование предлагаемых автором математических моделей, методов и алгоритмов. | + |
| Наличие раздела реализационной части, в которой приводится описание программной реализации предложенных моделей, методов и алгоритмов. | + |
| Наличие раздела экспериментальной части, содержащей результаты вычислительных экспериментов, подтверждающих адекватность и эффективность предложенных моделей, методов и алгоритмов в сравнении с ранее известными. | - |
| Наличие заключения, представляющего собой краткую сводку результатов, полученных в работе, итоговые выводы и направления дальнейших исследований. | - |
| Наличие раздела «Литература», который содержит библиографические ссылки на первоисточники. | + |
| Оформление источников соответствует требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008 (см. https://sp.susu.ru/docs/gost705-2008.pdf) | + |
| ***Форматирование текста*** | |
| Параметры страницы: сверху - 20 мм, снизу - 20 мм, слева - 35 мм, справа - 15 мм | + |
| Основной текст набран шрифтом Times New Roman размером 14 пт с автоматической расстановкой переносов. | + |
| Каждый абзац имеет выравнивание по ширине и полуторный интервал между строками. | + |
| Отступ первой строки абзаца 1,25 см. | + |
| Все заголовки всех уровней выравнены по левому краю и не имеют отступов от левого поля страницы. | + |
| Все заголовки первого уровня начинаются с новой страницы и печатаются прописными буквами | + |
| Заголовки всех уровней не имеют автоматических переносов | + |
| Заголовки всех уровней выделяются полужирным шрифтом. | + |
| Завершающая точка в названии заголовка не стоит | + |
| Заголовок нумеруется арабскими цифрами, в номере заголовка любого уровня ставится завершающая точка, например, «1.», «2.1.», «3.1.2.». Номер отделяется от текста заголовка одиночным пробелом. | + |
| Разделы работы «Оглавление», «Введение», «Заключение» и «Литература» оформлены как заголовки первого уровня без номера. | + |
| Раздел работы «Глоссарий» не является обязательной частью. Он может быть добавлен в том случае, если у Вас в тексте работы встречается много повторяющихся терминов. | + |
| Сквозная нумерация страниц в работе и приложениях. Номер ставится арабскими цифрами в нижнем колонтитуле с выравниванием по правому краю шрифтом Times New Roman размером 14 пт | + |
| Рисунки, таблицы, листинги и подписи к ним не имеют отступов | + |
| Сквозная нумерация рисунков, таблиц, листингов и формул во всему тексту работы | + |
| В подписях к рисункам, таблицам, листингам нет автоматических переносов | + |
| Точки не используются: в заголовках таблиц, в конце подписей под рисунками, таблицами, листингами, схемами и диаграммами. | + |
| После таблиц, рисунков, схем, диаграмм и листингов оставлена одна пустая строка | + |
| Наличие всех подписей/названий рисунков/таблиц/исходных текстов, пример - «Рисунок 1», «Таблица 1» | + |
| Правильное оформление подписей к рисункам (пример - «Рисунок 1 – Название») | + |
| Если рисунок не имеет четкой границы, то ее нужно задать черным цветом в 1 пт. | + |
| Подписи к рисункам расположены на той же странице под рисунком с выравниванием по центру без отступов, также, как и сам рисунок | + |
| Наличие подписи у исходных текстов программ «Рисунок 1 ­– Название» / «Листинг 1 – Название». Исходный код в виде рисунка не может быть разделен на две страницы, но листинг кода может продолжаться на второй странице, но при этом общий объем кода не должен превышать 1 страницу. Если объем листинга больше 1 страницы, то он выносится в приложение. | + |
| Правильное оформление подписей к таблицам (пример - «Таблица 1 – Название») | + |
| Подписи к таблицам расположены на той же странице перед таблицей с выравниванием по левому краю без отступов, также, как и сама таблица | + |
| Наличие ссылок на рисунки, таблицы, листинги, формулы и приложения в тексте работы | + |
| Текст в таблице находится слева в ячейке (за исключением числовых значений, они по центру ячейки). Текст заголовка таблицы расположен в центре ячейки и выделен полужирным шрифтом. | + |
| В таблице используется шрифт размером 12 пт | + |
| В таблице используется одинарный межстрочный интервал | + |
| Исходные тексты программ, уравнения и формулы оформлены с использованием шрифта Courier New размером 10 пт. | + |
| Утверждения, уравнения, леммы и теоремы оформлены в виде отдельного абзаца и пронумерованы в соответствии с порядком их появления в тексте, начиная с единицы. | + |
| Нумерация утверждений, уравнений, лемм и теорем в той же строке с выравниванием справа в круглых скобках. Пример «(1)» | + |
| Использование «е» вместо «ё» | + |
| Оптимальное расположение текста (отсутствуют «дыры», разрывы рисунков/таблиц/исходных текстов между страницами и др.) | + |
| Правильное написание перекрестных ссылок на рисунки и/или таблицы | + |
| По всему тексту работы используются только нумерованные списки двух видов «1. Текст», и «1) текст». Маркированный список только с одним типом маркера «– текст». Примеры использования в файле. | + |
| Минимальный объем (без приложений) соответствует рекомендуемому (для бакалавра – 30-40 страниц, для магистрантов – 40-50 страниц) | + |
| Даты записаны арабскими цифрами: день, месяц, год (8 знаков), завершается  «г.». Например, «14.05.2020 г.» | + |
| После заголовка второго уровня на странице должно быть не менее трех полных строк текста. | + |
| Страница, завершающая раздел (введение, главу, заключение), должна быть заполнена не менее, чем на 2/3. | + |
| Пустая строка должна оставаться перед новым пунктом, отраженным в оглавлении | + |
| В нумерованных списках отступ до первого символа пункта 1 уровня составляет 2 см | + |
| Во всем тексте работы используются кавычки только «елочкой». Если кавычки внутри кавычек, то вложенные кавычки должны быть следующими “”. | + |
| ***Список литературы*** | |
| Список литературы составлен в алфавитном порядке или в порядке использования источников | + |
| Ссылки сделаны в сноске или в квадратных скобках с номером источника в списке литературы [7] | + |
| Количество источников не меньше рекомендуемого (15 для бакалавров, 20 для магистрантов) | + |
| Не используется подчеркивание в URL | + |
| Выравнивание по левому краю | + |
| Наличие ссылок на все источники в тексте работы | + |
| Сомнительные источники (газеты, web-форумы, wikipedia и др.) не использованы | + |
| ***Акт о внедрении (если о наличии сказано в тексте)*** | |
| Присутствует | - |
| ***Приложения*** | |
| Каждое приложение начинается с новой страницы | - |
| Название написано верно (пример «ПРИЛОЖЕНИЕ А. Название») | - |
| Нумерация таблиц и рисунков в приложении начинается с единицы и является сквозной по всем приложениям, например, «Таблица 1 – Название», «Рисунок 1 – Название». При этом в тексте работы даны ссылки на них, например, «на рисунке 1 приложения А» | - |
| Ссылки в тексте работы есть на все приложения | - |
| Если приложение одно, то оно не нумеруется. В оглавлении тогда выносится позиция «ПРИЛОЖЕНИЕ» | - |
| Если приложений несколько, то в содержание выносится отдельная позиция «ПРИЛОЖЕНИЯ» (заголовок первого уровня) с указанием страницы, приложения нумеруются буквами А, Б, В, Г и т.д. (заголовки второго уровня). | - |
| В тексте в приложениях применяются те же правила оформления, что и к основному тексту ВКР | - |